

**BUSINESS**  
circle

CREW

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine:n

# DATENMANAGER (w/m/d)

## Geringfügig/Werkvertragsbasis

Wissen ist die Währung des 21. Jahrhunderts. Wir bringen die besten Köpfe aus Wirtschaft, Wissenschaft und Politik zu hochkarätigen Events zusammen, um ihr Wissen zu teilen und Menschen zu vernetzen.

### BEI DIESEN AUFGABEN BRAUCHEN WIR DICH

- Recherchierung und Einpflegen von Daten (potenzielle Vortragende und Sponsoren)
- Pflege unserer Stammdaten
- Telefonische Klärung bei Änderungswünschen
- Telefonisches Feedback einholen bei Bestandskunden
- Listenpflege

### SKILLS, DIE DU MITBRINGST

- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Engagement und Teamfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken von Vorteil
- Guten Umgangsformen am Telefon

### UND DIESE SKILLS ZEICHNEN UNS EIN LÄCHELN INS GESICHT

- Eine freundliche Art und ein kollegiales Zusammenarbeiten mit unserem Team
- Eigenverantwortliches Mitdenken und -gestalten
- Hohes Interesse an dem, was Du tust

### WIR NEHMEN NICHT NUR (DICH), WIR GEBEN AUCH VIEL

- Ein attraktives Arbeitsumfeld, in dem Du den Erfolg mitgestaltest
- Ein cooles Office mit guter öffentlicher Anbindung
- Eine Tätigkeit zu normalen Büroarbeitszeiten / tlw. Homeoffice
- Ein zukunftsorientiertes Umfeld und tolle Kolleg:innen
- Beste fachliche Einschulung und Weiterentwicklungsmaßnahmen



**JOIN  
THE**

**BUSINESS**  
circle

CREW

## LUST AUF NEUES?

Dann sende bitte Deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Information über den frühestmöglichen Eintrittstermin.

## KONTAKT

Bitte sende Deine Bewerbung per E-Mail an:

Georg Reiser  
E-Mail: [reiser@businesscircle.at](mailto:reiser@businesscircle.at)

Business Circle Management FortbildungsGmbH,  
Halbgasse 7, 1070 Wien

**BUSINESS CIRCLE. Wissen vernetzt.**