

Dein Job –
Next Level?



Wir suchen eine:n

Conference-Manager (w/m/d) für unsere B2B-Fachkonferenzen

Wissen ist die Währung des 21. Jahrhunderts. Wir bringen die besten Köpfe aus Wirtschaft, Wissenschaft und Politik zu hochkarätigen Events zusammen, um ihr Wissen zu teilen und Menschen zu vernetzen. Dafür suchen wir engagierte neue Team-Mitglieder.

Nütze jetzt
**DEINE CHANCE
FÜRS NÄCHSTE
LEVEL!**

DABEI KANNST DU DICH ENTFALTEN

- Projektleitung und Projekt-Gesamtsteuerung von B2B-Business Veranstaltungen (Konferenzen, Seminare, Lehrgänge)
- Fundierte Recherche und Steuerung von Advisory Boards für die inhaltliche Konzeption
- Gewinnung von hochkarätigen Vortragenden
- Kreation von innovativen Contentformaten und Begleitprogrammen
- Gewinnung von Kooperationspartnern und Sponsoren
- Entwicklung von begleitenden Maßnahmen für Marketing und Kommunikation
- Verhandlung und Koordination mit externen Dienstleistern und Partnern
- Budgetplanung und Controlling für die eigenen Projekte

DAS BRINGST DU MIT / EIGNEST DU DIR RASCH AN

- Erfahrung im Konferenz- oder Eventbusiness, idealerweise schon als Programm-Manager
- Fähigkeit, komplexe Inhalte auf den Punkt zu bringen
- Souveränes und professionelles Auftreten auf unseren Bühnen & Kundenterminen
- Hohes Level an Eigenständigkeit und Selbstorganisation
- Betriebswirtschaftliches Verständnis
- Social Media Affinität
- Sichere Anwendung der gängigen Office-Programme

UND DIESE SKILLS ZEICHNEN UNS EIN LÄCHELN INS GESICHT

- Englisch auf Business Niveau
- Sehr gute Team-, Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit
- Systematische & strukturierte Lösungsorientierung
- Präsentationssicherheit
- Hohes Interesse an wirtschaftlichen Themen

LUST AUF NEUES?

Dann sende Deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Information über den frühestmöglichen Eintrittstermin.



**JOIN
THE**



WIR BIETEN

- Ein tolles, junges Team, das Dich unterstützt und in dem gutes Teamwork selbstverständlich ist
- Arbeit mit Themen am Puls der Zeit
- Zugang zu einem internationalen Netzwerk mit inspirierenden Menschen und Opinion-Leadern
- Auf Wunsch kannst Du bis zu 30% der Arbeitszeit im Homeoffice tätig sein
- Ein attraktives und leistungsbezogenes Gehalt, das sich an Deiner Qualifikation und Berufserfahrung ab EUR 3.000 monatlich bei Vollzeit (40 h /Woche) orientiert.
- Modernes Büro in der Halbgasse 7 / 1070 Wien

KONTAKT

Bitte sende Deine Bewerbung
per E-Mail an:

Moritz Mirascija, M.A., Head of Division
Conference Management,
E-Mail: mirascija@businesscircle.at

BUSINESS CIRCLE. Wissen vernetzt.