WISSEN VERNETZT.

Die Märkte der Zukunft sind Märkte des Wissens.

Wir sind davon überzeugt, dass Menschen, die in immer neuen Formen zusammenarbeiten und ein Leben lang lernen wollen, ein individualisiertes Bildungsangebot brauchen.

BUSINESS circle

Für unsere pensionsbedingt ausscheidende Kollegin suchen wir eine kompetente, sympathische, engagierte Nachfolger*in.

ALLEINBUCHHALTER*IN Vollzeit

DEINE AUFGABEN

- Alleinbuchhalter*in für die Verbuchung aller anfallenden Geschäftsfälle
- Cash bzw. Forderungsmanagement und Zahlungsverkehr
- Vorbereitung der Halbjahres-/Jahresabschlüsse laut UGB
- Koordination und Unterstützung bei Fertigstellung der Jahresbilanz in Abstimmung mit dem Steuerberater
- Gehaltsverrechnung: Schnittstelle zur externen Lohnverrechnung und Administration aller Dienstverträge (aktuell ca. 25 Dienstnehmer)
- Aufgaben aus dem Controlling Bereich
- Aufbau und Verbesserung von Prozessen in der Kosten- und Leistungsrechnung
- Erstellung von ad-hoc Analysen, Auswertungen und Statistiken
- Unterstützung der Geschäftsführung bei Budgetierung, neuen Projekten und im Vertragsmanagement

DEIN PROFIL

- Einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung ist Voraussetzung bzw. vorzugsweise auch im Controlling
- Sehr gute MS Office Kenntnisse insbesondere MS-Excel erforderlich

AUCH WICHTIG

- ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- gepflegtes Erscheinungsbild, perfekte Umgangsformen und herzliches Wesen
- Hands-on Persönlichkeit mit Problemlösungskompetenz
- Freude an der Arbeit im Team und am Kundenkontakt
- Wenn Du zusätzlich zu diesen Eigenschaften und Fähigkeiten noch Enthusiasmus, Offenheit, Humor, gute Menschenkenntnis und technisches Grundverständnis mitbringst, freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

UNSER ANGEBOT

- Ein dynamisches, herzliches Team, das Sie unterstützt und in dem gutes Teamwork selbstverständlich ist
- Kommunikation auf Augenhöhe
- Wir fördern die Stärken und Talente unserer Mitarbeiter*innen durch gezielte Weiterbildungsmaßnahmen
- Auf Wunsch können Sie bis zu 30% der Arbeitszeit im Homeoffice tätig sein
- Ein attraktives und leistungsbezogenes Gehalt, das sich an Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung zwischen EUR 40.000 und EUR 45.000 Jahresbrutto bei Vollzeit (40 Stunden/Woche) orientiert.
- Ein modernes Büro in der Halbgasse 7 / 1070 Wien, Kaffee und Getränke inklusive.

LUST AUF NEUES?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Information über den frühestmöglichen Eintrittstermin an Romy Faisst, Geschäftsführerin, faisst@businesscircle.at.